

## Contenu pédagogique SUIVI DE PROJETS / GDS

Vous apprendrez les outils du travail collaboratif: installer, configurer et utiliser le Gestionnaire de Sources (GDS). Vous apprendrez à organiser les Centres de Contrôle, manager un projet, gérer les droits, les équipes de développement, mettre en place le versioning des projets, gérer les retours des utilisateurs, etc. en local, à distance et dans le cloud.



### Pré-requis (à qui s'adresse cette formation ?)

Cette formation pour développeurs est destinée aux utilisateurs ayant une bonne connaissance des environnements de développement PC SOFT ou ayant préalablement suivi une formation "Fondamentaux 1".

| Durée                    | N° agrément   | Prix       |
|--------------------------|---------------|------------|
| 2 jours (soit 14 heures) | 91-34-0055934 | 1 250 € HT |

### Contenu pédagogique :

#### Objectifs

#### Vous apprendrez à :

- Utiliser le Gestionnaire de Sources (sujet 3)
- Utiliser les Centres de Contrôle (sujets 1,2)

#### Programme (détails de cette formation)

Le formateur s'appuie sur le support de cours, adapté aux objectifs de la formation.  
(le support est fourni en début du stage)

Ce support de cours est découpé en sujets.

Chaque sujet est organisé en 3 axes :

1. présentation théorique du sujet par le formateur et questions/réponses éventuelles
2. exercice de mise en application (travail individuel) dans un temps imparti  
le formateur reste à disposition de chacun pour aider et apporter des explications supplémentaires.
3. correction de l'exercice avec toutes les explications nécessaires et questions/réponses éventuelles  
le formateur s'assure que chaque stagiaire a bien assimilé l'exercice avant de poursuivre.

Toutes ces méthodes et ces exercices vous serviront à mettre en pratique vos acquis dès votre retour dans votre entreprise.

### **Sujet 1. Les Centres de Contrôle (2 heures)**

- Manager un projet : organiser, estimer et attribuer les tâches de chacun (Centres de Contrôle, Planning des tâches)
- Mettre en place sa méthode de travail (Agile, Scrum, XP, ...)
- Maîtriser les délais de livraisons (Burn down chart, Diagramme de Gantt , Dépendances de tâches) (nouvelles fonctionnalités)
- Suivre les équipes de développement , maîtriser les délais de livraison et anticiper les dépassements de planning (Sprints, Analyse d'impact, ...)
- Gérer les FeedBack utilisateurs et utiliser les spools (demandes client, gestion des incidents)

### **Sujet 2. La BAL messagerie interne orientée projet développement (30 minutes)**

- Faire circuler l'information dans l'équipe grâce aux outils de messagerie orientés développement (notifications auto, information partagée, ...)

### **Sujet 3. Le Gestionnaire de Sources (11.5 heures)**

- Installation et paramétrage d'un serveur GDS local.
- Utilisation d'un GDS dans le Cloud pour accéder depuis n'importe où à vos projets
- Mettre en place un travail collaboratif pour développer à plusieurs sur les mêmes projets (GDS) : centralisation de toutes les ressources logiciels (sources, UI & UX, analyse,...)
- Étudier l'approche qualimétrique du code (taux de commentaires, tests obligatoires, politique de réintégration,...)
- Gérer les droits de chacun sur les projets (verrouillage)
- Factoriser le codage et améliorer la maintenance grâce au partage d'éléments
- Maîtriser le versioning d'application et réagir efficacement aux régressions logicielles :
  - Branches de développement,
  - Étiquetage (label, marquage, traçabilité des versions),
  - Restauration d'historique (revenir en arrière sur une version antérieure),
  - Identification des différences entre versions de sources. Fusion (merge, cherry-picking) des sources
- Garder une haute disponibilité grâce au développement nomade
- Maintenir et sécuriser les bases de sources (sauvegarde, purge, restauration)

---

## **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

### **Formation en présentiel**

Le temps de la formation, une machine adaptée vous est mise à disposition (une par stagiaire), ainsi que la licence du logiciel.

Toutes les fournitures sont également offertes par PC SOFT :

- le support de cours (format papier)
- une clé USB pour sauvegarder vos exercices
- un bloc note
- un stylo
- un tapis souris
- une mallette aux couleurs PC SOFT pour ranger le tout

Pour en savoir plus sur le [déroutement de la formation en présentiel](#)

### Formation en distanciel

Le temps de la formation, vous êtes en contact permanent avec le formateur via le logiciel GotoMeeting (©), qui permet de partager votre écran et le sien.

Vous pouvez également communiquer avec les autres participants pour garder une convivialité à la formation et un échange technique productif.

Le support de cours (format PDF) vous est envoyé avec la convocation avant le début de la formation.

Il vous suffit juste d'avoir le produit PC SOFT (en dernière version) nécessaire à la formation installé sur votre machine. (Si tel n'est pas le cas, contactez-nous avant la formation au +33 (0)4 67 032 032 ou [formation@pcsoft.fr](mailto:formation@pcsoft.fr) afin de trouver une solution ensemble)

Pour en savoir plus sur le [déroutement de la formation en distanciel](#)

---

## Moyens de suivi de l'exécution de la formation

En fin de stage, l'évaluation de l'acquisition des compétences est faite via un QCM.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.

### Date de révision : Janvier 2024

#### Prix

Le prix inclut le support de cours. Il est garanti pour la période indiquée.

#### Convention

Une facture tenant lieu de convention de formation professionnelle est fournie.

#### Annulation

Toute inscription non annulée 8 jours avant la date de début sera considérée comme définitive et donnera lieu à une facturation intégrale de la formation. Il est possible à tout moment de remplacer un stagiaire déjà inscrit par une autre personne. La date de cette formation étant fixée longtemps à l'avance, PC SOFT peut l'annuler. Vous seriez bien entendu immédiatement prévenu.

#### Matériel

En présentiel, chaque stagiaire dispose d'une configuration de travail adaptée au sujet de cette formation.

#### Horaires

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h (soit 7 heures par jour).

#### N° agrément

91-34-0055934

Les [conditions générales de formation](#) PC SOFT s'appliquent.